



IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA  
S FINACIJSKIM IZVJEŠTAJEM ZA 2022. GODINU  
TURISTIČKE ZAJEDNICE MJESTA IGRANE



VII. sjednica Skupštine Turističke zajednice mjesta Igrane

---

Igrane, 31.ožujka 2023.

## SADRŽAJ:

UVOD .....	3
ANALIZA TURISTIČKOG PROMETA .....	4
IZVJEŠĆE O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA .....	6
IZVJEŠĆE O RADU DIREKTORA I TURISTIČKOG UREDA.....	8
IZVRŠENJE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA.....	10
PRIHODI .....	11
AKTIVNOSTI.....	14
Razvoj turističkog proizvoda.....	15
Komunikacija i oglašavanje.....	21
Destinacijski menadžment.....	26
Članstvo u strukovnim organizacijama.....	28
Administrativni poslovi.....	29
Prijenos viška u iduću godinu.....	33
STRUKTURA IZVRŠENJA PROGRAMA RADA (tablica).....	34
 <b>Dodatak – Financijska izvješća:</b>	
Referentna stranica .....	35
Bilanca .....	36
Izveštaj o prihodima i rashodima .....	40

## UVOD

Izvrješće o izvršenju Godišnjeg programa rada za 2022. godinu izrađeno je u skladu sa smjernicama za izradu financijskih izvješća Hrvatske turističke zajednice i sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Izvrješća o radu Turističkog vijeća i direktora Tzm Igrane su sastavni dio ovog Izvrješća.

Turistička zajednica mjesta Igrane u 2022. godini sadržajno je i dinamički provodila aktivnosti koje su bile definirane Godišnjim programom rada i financijskim planom, Statutom i Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma. Zbog inflatornih utjecaja na turizam i s turizmom povezanih djelatnosti te objektivnih razloga dio aktivnosti se provodio u manjem opsegu.

Godišnji program rada za 2022. godinu izrađen je temeljem smjernica Hrvatske turističke zajednice o prilagodbi pretvorbe turističke zajednice u destinacijsku menadžment organizaciju s ciljem udruživanja turističkih zajednica na načelima prostorno – funkcionalne i proizvodne cjelovitosti (otoci, rivijere, regije) i financijske samodostatnosti.

Slijedom praćenja financijskih stavki prihoda i rashoda, ustanovljena je potreba za rebalansom Godišnjeg programa rada i financijskog plana te su izmjene i dopune donijete sukladno rokovima i pozitivnim zakonskim propisima.

### **Napomena:**

Računovodstvo Turističkih zajednica vodi se u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14) odnosno prema načelu nastanka događaja. Navedeni propis ne uređuje način izrade godišnjeg financijskog izvješća turističke zajednice.

Kako bi tijela turističkih zajednica mogla izvršavati svoju zakonsku ulogu godišnji program rada i financijski planovi te godišnja financijska izvješća turističkih zajednica moraju sadržavati podatke o ukupno planiranim prihodima, odnosno ukupno planiranim rashodima prema načelu novčanog tijeka (primici i izdaci).

Turističke zajednice ne smiju poistovjećivati godišnja financijska izvješća propisana Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine, br. 152/08) s godišnjim financijskim izvješćima Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14).

## ANALIZA TURISTIČKOG PROMETA NA PODRUČJU MJESTA IGRANE ZA 2022. GODINU

Analičkim i kontinuiranim praćenjem turističkog prometa na području Turističke zajednice mjesta Igrane utvrđeno je da je tijekom prvih deset mjeseci boravilo ukupno 16 662 turista što je za 43,97% više ostvarenih dolazaka u odnosu na prethodnu godinu. Ukupni broj registriranih noćenja u tom razdoblju iznosio je 119 572 što je 29,92% više u odnosu na prošlogodišnjih deset mjeseci.

Tablica 1. – Turistički promet po državama - noćenja

Država	2022	2021	Indeks	Udio 2022
Češka	28,943	25,225	114.74	24.21%
Poljska	23,356	23,908	97.69	19.53%
Njemačka	17,005	14,626	116.27	14.22%
Švedska	7,742	2,649	292.26	6.47%
Slovačka	5,746	4,783	120.13	4.81%
Bosna i Hercegovina	5,643	3,973	142.03	4.72%
Austrija	3,745	2,031	184.39	3.13%
Ujedinjena Kraljevina	3,687	1,991	185.18	3.08%
Hrvatska	3,480	2,849	122.15	2.91%
Finska	3,458	72	4,802.78	2.89%
Slovenija	2,286	1,634	139.90	1.91%
Norveška	2,143	68	3,151.47	1.79%
Danska	2,044	389	525.45	1.71%
Ostali	10,294	7,834	131.40	8.61%
<b>Strani turisti:</b>	<b>116,092</b>	<b>89,183</b>	<b>130.17</b>	<b>97.09%</b>
<b>Domaći turisti:</b>	<b>3,480</b>	<b>2,849</b>	<b>122.15</b>	<b>2.91%</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>119,572</b>	<b>92,032</b>	<b>129.92</b>	<b>100.00%</b>

Najveći broj noćenja ostvarili su turisti iz Češke 24,21%, zatim iz Poljske 19,53%, Njemačke 14,22% i Švedske 6,47%. Domaći turisti ostvarili su 22,15% više noćenja. Struktura ostvarenih noćenja po zemljama nije se znatnije promijenila. Sve zemlje koje sudjeluju sa većim brojem turista i noćenja imaju povećanje prometa, izuzev Poljske sa padom od 2,31%, a najveći rast noćenja vidljiv je kod Švedske, Danske, Finske i Norveške čiji turisti su uglavnom ostvarivali noćenja u hotelskom smještaju koji je prethodne godine radio kraći period.

Tablica 2. – Turistički promet po objektima – udjeli dolasci/noćenja

Vrsta objekta	Udio dolazaka 2022	Udio dolazaka 2021	Udio noćenja 2022	Udio noćenja 2021
Objekti u domaćinstvu	45.53%	58.70%	52.76%	62.16%
Hoteli	48.13%	34.66%	38.57%	28.96%
Nekomercijalni smještaj	2.76%	3.46%	4.60%	5.35%
Ostali ugostiteljski objekti	3.57%	3.18%	4.07%	3.54%
<b>Ukupno:</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>

U ukupnim noćenjima hotelski smještaj sudjeluje sa 38,57%, objekti u domaćinstvu sa 52,76%, ostali ugostiteljski objekti za smještaj sa 4,07% i nekomercijalni smještaj sa 4,60%.

Tablica 3. – Turistički promet po objektima – dolasci/noćenja

Vrsta objekta	2022	2021	Indeks/D	2022	2021	Indeks/N
Objekti u domaćinstvu	7,587	6,793	111.69	63,085	57,212	110.27
Hoteli	8,020	4,011	199.95	46,120	26,644	173.10
Nekomercijalni smještaj	460	401	114.71	5,500	4,919	111.81
Ostali ugostiteljski objekti	595	368	161.68	4,867	3,257	149.43
<b>Ukupno:</b>	<b>16,662</b>	<b>11,573</b>	<b>143.97</b>	<b>119,572</b>	<b>92,032</b>	<b>129.92</b>

Ostvareni broj noćenja u ostalim objektima za smještaj povećao se za 49,43% u odnosu na prošlu godinu. Najveće povećanje prijavljenih noćenja zabilježio je hotelski smještaj 73,10% dok su objekti u domaćinstvu ostvarili 10,27% više noćenja. Nekomercijalni promet (vikendaši i prijatelji) je bio veći za 11,81% prijavljenih noćenja. Ukupno je ostvareno 29,92% više noćenja nego prethodne godine a ostvareni prihodi od turističke pristojbe biti će u konačnici veći za cca. 78% budući da su ukinute pandemijske mjere oslobođenja plaćanja dijela iznosa paušalne turističke pristojbe i hotel je bio otvoren značajno dulji period.

Tablica 4. – Turistički promet po mjesecima – dolasci/noćenja

Datum	2022	2021	Indeks/D	2022	2021	Indeks/N
2022/01 / 2021/01	6	0	0.00	127	18	705.56
2022/02 / 2021/02	12	3	400.00	192	12	1,600.00
2022/03 / 2021/03	11	6	183.33	225	115	195.65
2022/04 / 2021/04	71	11	645.45	239	195	122.56
2022/05 / 2021/05	1,050	31	3,387.10	5,105	341	1,497.07
<b>2022/06 / 2021/06</b>	<b>2,791</b>	<b>756</b>	<b>369.18</b>	<b>17,951</b>	<b>5,090</b>	<b>352.67</b>
<b>2022/07 / 2021/07</b>	<b>5,087</b>	<b>4,500</b>	<b>113.04</b>	<b>36,611</b>	<b>32,116</b>	<b>114.00</b>
<b>2022/08 / 2021/08</b>	<b>4,626</b>	<b>4,363</b>	<b>106.03</b>	<b>37,276</b>	<b>36,949</b>	<b>100.89</b>
<b>2022/09 / 2021/09</b>	<b>2,553</b>	<b>1,848</b>	<b>138.15</b>	<b>19,495</b>	<b>16,526</b>	<b>117.97</b>
2022/10 / 2021/10	455	55	827.27	2,351	670	350.89
<b>Ukupno:</b>	<b>16,662</b>	<b>11,573</b>	<b>143.97</b>	<b>119,572</b>	<b>92,032</b>	<b>129.92</b>

Promatramo li kretanje turista po mjesecima možemo konstatirati da je turistički promet u lipnju bio veći za 252,67% u odnosu na lipanj prošle godine kao rezultat ukidanja većine pandemijskih mjera. Tijekom srpnja, ostvareno je 36 611 noćenja što je 14% više nego prošle godine u srpnju. U kolovozu je ostvareno 37 276

noćenja što je 0,89% više nego prošle godine. Rujan je također bio iznimno bolje posjećen s obzirom da je ostvareno 19 495 noćenja što je 17,97% više nego u rujnu prošle godine.

Tablica 5. – Turistički promet po objektima – dolasci/noćenja (2022/2019)

Vrsta objekta	2022	2019	Indeks/D	2022	2019	Indeks/N
Objekti u domaćinstvu	7,587	8,297	91.44	63,085	66,641	94.66
Hoteli	8,020	6,549	122.46	46,120	49,067	93.99
Nekomercijalni smještaj	460	412	111.65	5,500	5,097	107.91
Ostali ugostiteljski objekti	595	703	84.64	4,867	5,817	83.67
<b>Ukupno:</b>	<b>16,662</b>	<b>15,961</b>	<b>104.39</b>	<b>119,572</b>	<b>126,622</b>	<b>94.43</b>

Uspoređujući turistički promet s pred pandemijskom 2019 godinom ostvareni broj noćenja u ostalim objektima za smještaj manji je za 16,33%. Ostvarena noćenja u hotelskom smještaju manja su za 6,01% dok su objekti u domaćinstvu ostvarili 5,34% manje noćenja. Nekomercijalni promet (vikendaši i prijatelji) je bio veći za 7,91% prijavljenih noćenja.

Ukupno je ostvareno 5,57% manje noćenja nego 2019 godine iako je zabilježeno 4,39% više dolazaka a ostvareni prihodi od turističke pristojbe biti će u konačnici približno jednaki budući da su ukinute mjere pomoći Vlade RH, normalizirano je razdoblje rada hotelskog smještaja i svim dionicima turističke djelatnosti omogućeno je obavljanje djelatnosti bez pandemijskih ograničenja. Prosječni boravak turista u destinaciji je 7,18 dana.

Iznimno važno je osvijestiti sve čimbenike i sudionike, u kreiranju turističke ponude, da ulože dodatne napore kako bi turistička djelatnost nastavila uzlaznu putanju rasta turističkog prometa i u narednom razdoblju koje će i dalje biti izazovno zbog recesije i inflacije koja je prisutna na svim emitivnim tržištima.

Da bi turistička sezona u obiteljskom smještaju bila duža i ujednačenija nužno je da što veći broj iznajmljivača kvalitetno oglašava svoje kapacitete putem društvenih mreža, portala, agencija i ostalih servisa te prilagođava smještajne kapacitete u skladu sa propisanim standardima kvalitete i sigurnosti jer će u budućnosti samo sigurne zemlje koje provode zaštitne mjere, imaju viši standard smještajnih kapaciteta i originalnu turističku ponudu zasigurno privući veći broj turista u svoje destinacije.

## IZVJEŠĆE O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA

U 2022. godini Turističko vijeće Turističke zajednice mjesta Igrane održalo je tri sjednice.

Članovi Turističkog vijeća u trećem sazivu su: Petra Radić (predsjednica do imenovanja), Mario Morović (imenovani predsjednik), Ivan Maleš, Andrija Talijančić, Tončika Bakalić, Mijo Pobrica, Drago Lulić, Zdravko Mihaljević, Petronela Mihaljević i Tomislav Mihaljević.

**19. ožujka 2022.** godine održana je 3. sjednica Turističkog vijeća Tzm Igrane na kojoj je jednoglasno prihvaćen slijedeći dnevni red:

1. Izbor zapisničara i ovjervitelja zapisnika
2. Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice Turističkog vijeća
3. Projekt polivalentnog sportsko-rekreacijskog igrališta
4. Utrošak dijela sredstava turističke pristojbe koji se uplaćuju Općini Podgora
5. Prijedlog Izvješća o izvršenju Godišnjeg programa rada s financijskim izvještajem za 2021. godinu
6. Donošenje Pravilnika o radu Tzm Igrane
7. Donošenje Pravilnika o djelokrugu, organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i unutarnjem ustrojstvu u Tzm Igrane
8. Natječaj za izbor i imenovanje direktora/direktorice Tzm Igrane
9. Slobodna riječ

Na sjednici Vijeća sudjelovalo je 7 članova Vijeća i u skladu s tim utvrđena je kvalificirana većina za donošenje svih odluka. Evidencija prisustva je sastavni dio zapisnika.

Na sjednici je jednoglasno:

- donijet Prijedlog godišnjeg izvješća o izvršenju programa rada i financijskog izvješća za 2021. godinu,
- donijet Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu direktora Tzm Igrane u 2021. godini,
- donijeta Odluka o donošenju Pravilnika o radu Turističke zajednice mjesta Igrane,
- donijeta Odluka o donošenju Pravilnika o djelokrugu, organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i unutarnjem ustrojstvu u Turističkoj zajednici mjesta Igrane,
- donijeta Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje direktora/direktorice Turističke zajednice mjesta Igrane i
- donijeta je Odluka o sufinanciranju aktivnosti Ragbi kluba Makarska rivijera.

**31. svibnja 2022.** godine održana je 4. sjednica Turističkog vijeća Tzm Igrane na kojoj je jednoglasno prihvaćen slijedeći dnevni red:

1. Izbor zapisničara i ovjervitelja zapisnika
2. Usvajanje zapisnika sa 3. sjednice Turističkog vijeća
3. Izbor i imenovanje direktora/direktorice Turističke zajednice mjesta Igrane
4. Organizacija rada parkirališta i tijek radova za pripremu sezone
5. Slobodna riječ

Na sjednici Vijeća sudjelovalo je 7 članova Vijeća i dragovoljni član Turističke zajednice Mario Morović te je u skladu s tim utvrđena je kvalificirana većina za donošenje svih odluka. Evidencija prisustva je sastavni dio zapisnika.

Na sjednici je jednoglasno:

- donijeta Odluka o imenovanju direktora Turističke zajednice mjesta Igrane i
- donijeta Odluka da se od Općine Podgora zahtjeva izmjena Odluke o uvjetima korištenja javnih parkirališta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila na području Općine Podgora.

**10. prosinca 2022.** godine održana je 5. sjednica Turističkog vijeća Tzm Igrane na kojoj je jednoglasno prihvaćen slijedeći dnevni red:

1. Otvaranje sjednice,
2. Izbor zapisničara i ovjervitelja zapisnika,
3. Usvajanje zapisnika sa 4. sjednice Turističkog vijeća,
4. Održavanje plaže i obalne šetnice,
5. Utrošak dijela sredstava turističke pristojbe koji se doznačuje Općini Podgora,
6. Izvješće o turističkom prometu prvih 10 mjeseci 2022. godine,
7. Prijedlog izmjena i dopuna Godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2022. godinu,

8. Prijedlog Godišnjeg programa rada Tzm Igrane za 2023. godinu,
9. Donošenje izmjena Pravilnika o djelokrugu, organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i unutarnjem ustrojstvu u Tzm Igrane,
10. Donošenje odluke o raspolaganju financijskim sredstvima Tzm Igrane,
11. Donošenje odluke o popisu i imenovanju povjerenstva za popis imovine i obveza,
12. Slobodna riječ.

Na sjednici je jednoglasno:

- donijeta Odluka o suradnji s PŠRD „Skuša“ u aktivnostima uređenja mjesta,
- donijet Prijedlog sporazuma korištenja doznačenih sredstava turističke pristojbe za 2023. godinu,
- donijet Prijedlog izmjena i dopuna Godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2022. godinu;
- donijet Prijedlog Godišnjeg programa rada s financijskim planom za 2023. godinu;
- donijeta Odluka o donošenju izmjena Pravilnika o djelokrugu, organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i unutarnjem ustrojstvu u Turističkoj zajednici mjesta Igrane,
- donijeta Odluka o raspolaganju financijskim sredstvima Tzm Igrane za 2023. godinu i
- donijeta Odluka o popisu i imenovanju povjerenstva za popis imovine i obveza Tzm Igrane.

Članovi turističkog vijeća aktivno su sudjelovali u izvršenju Godišnjeg programa rada i financijskog plana i izvršavali sve poslove definirane Zakonom i Statutom. Turističko vijeće je konstituirano sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

## IZVJEŠĆE O RADU DIREKTORA I UREDA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Temeljem odredbi članka 18. točke 6. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), članka 23. točke 6. Statuta Turističke zajednice mjesta Igrane («Glasnik Općine Podgora» broj 8/20), u postupku imenovanja direktora Turističkog ureda Turističke zajednice mjesta Igrane na sjednici održanoj 31. svibnja 2022. Turističko vijeće donijelo je Odluku o imenovanju direktora Turističke zajednice mjesta Igrane te je na dužnost stupio 01. srpnja 2022. godine na mandat od 4 godine.

U okviru svojih mogućnosti i ovlasti kao direktor Ureda sam:

- zastupao Zajednicu i poduzimao sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- provodio odluke Turističkog vijeća i organizirao izvršavanje zadaća Zajednice,
- namjenski koristio sredstava koja se vode u Zajednici,
- sudjelovao na online radionicama i stručnim predavanjima u organizaciji TZŽ S-D,
- redovito pratio javne pozive, natječaje, izmjene propisa u ostale važne objave,
- surađivao sa TZŽ S-D i ostalim TZ Makarske Rivijere i Zabiokovlja na zajedničkim projektima,
- usklađivao materijalne i druge uvjete rada Ureda i brinuo se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- upozoravao radnike Ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka i postupanja,
- potpisivao poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- pripremao, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine,
- i obavljao i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Temeljem strateških ciljeva hrvatskoga turizma i ostvarenih rezultata u 2020. i 2021. godini te iskustava vezanih uz to, kao i stanja hrvatskoga i europskoga gospodarstva pogođenog inflatornim pritiscima, ciljevi marketinške politike Turističke zajednice mjesta Igrane prema Godišnjem programu rada, u 2022. godini bili su:

- povećanje prihoda i fizičkog obujma turističkog prometa od turizma unapređenjem i razvojem turističkih proizvoda te učinkovitim marketingom;



- povećanje stupnja korištenja smještajnih i drugih kapaciteta, s naglaskom na produženje turističke sezone u uvjetima visoke inflacije,
- maksimalno povećanje kvalitete života lokalne zajednice kroz održivi turistički razvoj destinacije;
- kreiranje turističkih brendova mjesta Igrane i njihova afirmacija;
- unapređenje uvjeta za razvoj turizma i upravljanje turizmom, sukladno kapacitetima, kroz kvalitetnu suradnju s Općinom Podgora;
- pozicioniranje mjesta Igrane kao poželjne turističke destinacije.

U svrhu obavljanja stručnih i administrativnih poslova, a u cilju izvršavanja zadaća Turističke zajednice mjesta Igrane, na adresi Vrtina 153 u Igranima, Ured Turističke zajednice radi tijekom cijele godine. U uredu je bio zaposlen direktor turističke zajednice Vjekoslav Bakalić (od 24.srpnja 2017., ugovor na neodređeno) i dvoje informatorica kroz studentski ugovor i ugovor o radu koji su obavljali sve poslove propisane Pravilnikom i Statutom turističke zajednice.

Kao direktor osobno sam nadzirao i organizirao radove na održavanju turističke infrastrukture i uređenju mjesta, organizirao poslovanje i uređenje parkinga i ostale predsezonske radove, te usklađivao sve čimbenika koji djeluju na području naše destinacije. Organizirao javna događanja i aktivno sudjelovao u realizaciji istih.

Turistička zajednica temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma može obavljati gospodarsku djelatnost upravljanja javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave (Općine Podgora). Javnom turističkom infrastrukturom smatra se javna infrastruktura koja na području turističke destinacije izravno ili neizravno utječe na razvoj turizma i turističke ponude. U javnu turističku infrastrukturu spadaju i parkirališta s organiziranom naplatom koja, turistička zajednica može preuzeti na upravljanje bez naknade.

Općinsko vijeće je svojom Odlukom od 29.03.2021. dalo parkiralište Žanjeva na upravljanje TZM Igrane na razdoblje od četiri godine u okviru kojeg je bilo zaposleno dvoje informatora na određeno vrijeme.

U okviru Ureda i parkirališta oformljen je Turističko informativni centar u kojem se pružaju informacije i vrše sve ostale zadaće TIC-a. Misija i zadaci destinacijskog upravljanja turizmom obuhvaćaju i upravljanje navedenom turističkom infrastrukturom.

Ured Turističke zajednice mjesta Igrane u 2022. godini obavljao je slijedeće poslove:

- provodio zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavljao stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavljao stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavljao pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodio evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izvršavao sve predviđene zadaće TIC-a,
- izrađivao materijale za potrebe tijela Zajednice,
- te obavljao i druge poslove koje su mu odredila tijela Zajednice.

Radno vrijeme turističkog ureda je bilo od 08:00 do 20:00 sati, a Tic-a „Žanjeva“ od 00:00 do 24:00 sata.

Turistički ured je surađivao sa tijelima lokalne samouprave, hotelima, turističkim agencijama, inspekcijским službama, carinskom upravom, policijom, županijskim i državnim ustanovama, lokalnom akcijskom grupom „Adrion“, turističkim zajednicama Makarske rivijere i parkom prirode „Biokovo“ na unapređenju uvjeta za boravak i sigurnost turista i kontrolu prijava/odjava i statusa turista u mjestu.

Poseban naglasak u radu turističkog ureda bio na pružanju informacija turistima u svezi kulturnih znamenitosti, privlačnosti destinacije, spomenicima kulture i manifestacijama čime su doprinijeli boljoj promociji turizma na području Igrana i šire. Turistički ured je prikupio i dao na raspolaganje turistima informacije u svezi, mjera sigurnosti za vrijeme pandemije, voznih redova trajekata, brodova, autobusa, aviona i sl. i prema potrebi direktno kontaktirao tražene subjekte.

Kontinuirano sam pratio turistički promet i izvršavanje Godišnjeg programa rada i financijskog plana kako bi u svakom trenutku tijelima turističke zajednice mogao pružiti informaciju o poslovanju.

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA S FINACIJSKIM IZVJEŠTAJEM ZA 2022. GODINU

Turistička zajednica mjesta Igrane je tijekom 2022. godine, iako u teškim vremenima inflacije, za posjetitelje (informacije, osobna komunikacije, asistencija), bila neizostavni dio turističke ponude i partner dionicima kroz pristup destinacijskoj „mreži“, informacije o profilu i kategorijama turističke potražnje te koristan partner turoperatorima (poznavanje prostora, sva ponuda na jednom mjestu, informacije o turističkoj potražnji, kvaliteta, inovativne ideje s dodanom vrijednosti za programe unutar destinacije), informator destinacije (savjetovanje, praćenje i izvještavanje o turističkim kretanjima, nadziranje zadovoljstva gostiju), ambasador destinacije kroz marketinške aktivnosti i suradnju s višim razinama sustava upravljanja turističkim destinacijama, kao i s lokalnim poslovnim subjektima.

Upravljanje turističkom infrastrukturom ogledalo se prvenstveno na upravljanje parkiralištem „Žanjeva“ kojeg je Turistička zajednica mjesta Igrane dobila na upravljanje od Općine Podgora. Upravljanje je podrazumijevalo upravljanje imovinom i operativno upravljanje jer na tržištu ne postoji bolje rješenje. Informiranje posjetitelja jedan je od operativno najvažnijih zadataka Turističke zajednice te je ono bilo stavljeno pred Ured kao osnovni zadatak glede visokog utjecaja na zadovoljstvo posjetitelja.

Objedinjeni zajedničkim nazivom Biokovo, Turističke zajednice s Makarske rivijere nastupaju od 2017. godine na tržištu kao sudionici pilot projekta HTZ-a – PPS Hrvatska 365 s tendencijom stvaranja klastera pod nazivom „Makarska Rivijera“ sa ciljem kvalitetnijeg i rentabilnijeg upravljanja širom destinacijom.

Pored ciljanog produljenja turističke sezone kristaliziranjem novih turističkih proizvoda, svrha projekta je i dodatno podizanje konkurentnosti regije.

Upravo je sezonalnost ono što nacionalna turistička zajednica nastoji izbjeći primjenom PPS modela, a destinacijama-nositeljicama prestižne PPS oznake, od kojih je ukupno 14 na jadranskom i 8 na kontinentalnom području, omogućuje se veća tržišna prepoznatljivost. PPS destinaciju „Biokovo“ čine područja na kojima djeluju: TZ Makarska, Vrgorac, Imotski, Brela, Baška Voda, Tučepi, Podgora, Igrane, Živogošće, Drvenik, Gradac, Općine Podbablje, Zagvozd, Zadvarje i Šestanovac.

U okviru navedenog projekta i u suradnji sa regionalnom turističkom zajednicom našu destinaciju predstavljamo širem emitivnom tržištu.

Igrane se nalazi na svojevrsan način u procesu tranzicije gdje od malog mjesta postaje sve više prepoznata destinacija koja u ljetnim mjesecima ima puno više turista nego lokalnog stanovništva.

Hotel, TUI Blue Makarska, promijenio je ciljnu skupinu koja dolazi u mjesto te lokalna turistička zajednica pokušava odgovoriti novonastalim izazovima u smislu infrastrukture, ponude i dodatnih sadržaja, dok s druge strane svakako želi zadržati prepoznatljivost i autohtonost našeg mjesta i izvorne tradicionalne ponude.

Taj proces zahtijeva potpuno otvorenu komunikaciju sa svim dionicima u turizmu i sudjelovanje svih predstavnika privatnog i javnog sektora kako bi na što kvalitetniji način iskoristili sve mogućnosti koje su pred nama, sačuvali radna mjesta, zadržali naše mlade u mjestu te razvili destinaciju na najkvalitetniji mogući način.

## PRIHODI

Ukupni prihodi za 2022. godinu planirani su u iznosu od **950.000,00** kuna. Normalizacijom turističkih djelatnosti nakon pandemije prihode je bilo potrebno izmijeniti rebalansom na iznos od **1.016,122,28** kuna. Ostvareni prihodi u 2022. godini iznose **1.014,932,78** kuna.

### 1. IZVORNI PRIHODI

Planirani izvorni prihodi u 2022. godini iznosili su **380.000,00** kuna. Rebalansom su izmijenjeni na iznos od **452.000,00** kuna a ostvareni su u iznosu od **450.794,90** kuna.

Kao pretpostavku za planiranje izvornih prihoda u 2022. godini Turistička zajednica mjesta Igrane u obzir je uzela fizički obujam turističkog prometa u tekućoj godini kao i gospodarska i tržišna kretanja imajući u vidu i najave za naredno razdoblje s obzirom na rastuću inflaciju na svim emitivnim tržištima i mjere Vlade Republike Hrvatske, smanjenje smještajnih kapaciteta i interes najzastupljenijih emitivnih tržišta za odmor u našoj destinaciji.

#### 1.1. TURISTIČKA PRISTOJBA

Prihodi Turističke zajednice mjesta Igrane od turističke pristojbe u 2022. godini iznosili su **418.326,23** kune, a odnose se na paušalne uplate (po krevetu) članova turističke zajednice iz skupine „Objekti u domaćinstvu“ i turističku pristojbu po noćenju koja se odnosi na skupine: „Hoteli“ i „Ostali ugostiteljski objekti za smještaj“ te uplate iz kategorije „Nekomercijalni smještaj“. Turistička pristojba je osnovni prihod turističkih zajednica, a visina turističke pristojbe ovisi o turističkom razredu u koje je razvrstano naselje u kojem se ostvaruje noćenje i o razdoblju sezone. Normalizacijom turističke djelatnosti nakon pandemije došlo je do povećanja prihoda po osnovi turističke pristojbe.

Planirana sredstva: **350.000,00** kuna

Rebalans: **419.000,00** kuna

REALIZIRANO: **418.326,23** kuna

Konto	Naziv konta	Promet	
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	192.942,29 kn	Hoteli – Hotel „TUI Blue Makarska“
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	197.557,13 kn	Objekti u domaćinstvu
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	18.367,94 kn	Ostali ugostiteljski objekti za smještaj
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	9.458,87 kn	Ostali obveznici uplate boravišne pristojbe
	UKUPNO:	418.326,23 kn	

## 1.1. ČLANARINA

Prihodi od članarine u 2022. godini planirani su u iznosu od **30.000,00** kuna, a odnose se na paušalne uplate (po krevetu) članova turističke zajednice iz skupine „Objekti u domaćinstvu“ i članarinu koja se uplaćuje temeljem stope (%) ukupnog prometa ovisno o tome kojoj kategoriji član turističke zajednice pripada. Pravna i fizička osoba koja u mjestu ima svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično), a koja trajno ili sezonski ostvaruje prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti, plaća članarinu turističkoj zajednici. Nadzor nad naplatom članarine od pravnih i fizičkih osoba u nadležnosti je porezne uprave. Hotel je preplatio prethodne godine stoga nije bilo uplata u 2022.

Planirana sredstva: **30.000,00** kuna

Rebalans: **33.000,00** kuna

REALIZIRANO: **32.468,67** kuna

Konto	Naziv konta	Promet	
3211	Članarine	0,00 kn	Hotel „TUI Blue Makarska“ Hoteli „Živogošće“ d.d.
3211	Članarine	29.014,00 kn	Objekti u domaćinstvu
3211	Članarine	3.454,67 kn	Ostali ugostiteljski objekti, tvrtke i obrti
	UKUPNO:	32.468,67 kn	

## 5. PRIHODI OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Jedan od zadataka destinacijskog upravljanja turizmom obuhvaća i upravljanje turističkom infrastrukturom – obavljanje gospodarske djelatnosti. Stoga turistička zajednica upravlja parkiralištem „Žanjeva“ i športsko-rekreacijskom dvoranom a u sklopu parkirališta oformljen je Turističko informativni centar u kojem se pružaju informacije i vrše sve ostale zadaće TIC-a.

Prihodi od obavljanja gospodarskom djelatnosti u 2022. godini iznosili su **192.494,00** kune.

Planirana sredstva: **165.000,00** kuna

Rebalans: **192.494,00** kune

REALIZIRANO: **192.494,00** kune

Konto	Naziv konta	Promet	
3112	Prihodi od pružanja usluga	192.494,00 kn	Gospodarska djelatnost – parkiralište „Žanjeva“
	UKUPNO:	192.494,00 kn	

## 6. PRENESENI PRIHOD IZ PRETHODNE GODINE

U 2021. godini ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od **363.298,83** kune. Prijenos sredstava u većem dijelu rezultat je neulaganja dijela prihoda u infrastrukturu (gospodarska djelatnost), nedovršenosti projekata i ne realizacije dijela programa u skladu sa napatkom štednje u vrijeme pandemije.

Planirana sredstva: **365.000,00** kuna

Rebalans: **363.298,83** kune

REALIZIRANO: **363.298,83** kune

Konto	Naziv konta	Promet	
5221	Višak prihoda	363.298,83 kn	Prijenos iz 2021. godine
	UKUPNO:	363.298,83 kn	

## 7. OSTALI PRIHODI

Od ostalih prihoda ostvareno je **8.345,05** kuna a odnosi se na prihode od kamata na sredstva deponirana na bankovnom računu, povrata preplaćenih sredstava, turističke pristojbe za noćenja na plovnom objektu i uplata za sufinanciranje projekta cikloturizma TZŽ S-D.

Planirana sredstva: **40.000,00** kuna

Rebalans: **8.329,45** kuna

REALIZIRANO: **8.345,05** kuna

Konto	Naziv konta	Promet	
3633	Ostali nespomenuti prihodi	8.345,05 kn	Povrat preplaćenih sredstava (HEP) , sufinanciranje projekta (TZŽ S-D),...
	UKUPNO:	8.345,05 kn	

## AKTIVNOSTI

Normalizacijom turističke djelatnosti nakon pandemije planirane aktivnosti su se provodile u većem opsegu nego za vrijeme pandemije ali zbog rastuće inflacije dio planiranih projekata se nije izvršio u cijelosti.

Aktivnosti koje su se u 2022. godini provodile strukturirane su kako slijedi:

- Razvoj turističkog proizvoda;
- Komunikacija i oglašavanje;
- Destinacijski menadžment;
- Članstvo u strukovnim organizacijama i
- Administrativni poslovi.

Aktivnosti u 2022. godini planirane su u iznosu od **826.000,00** kuna te su rebalansom izmijenjene na iznos od **473.600,00** kuna a realizirane su u iznosu od **458.778,11** kuna.

## 2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

U okviru planirane aktivnosti razvoja turističkoga proizvoda utrošilo se **240.399,07** kuna, što čini 52,40% ukupnih rashoda, za ovu aktivnost koja se dijeli na:

- Identifikaciju i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda;
- Podršku razvoja turističkih događanja i
- Turističku infrastrukturu.

### 2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda

Turistički proizvod je kompleksan skup različitih fizičkih dobara, aktivnosti i usluga. Kupujući taj splet fizičkih dobara, aktivnosti i usluga, turist kupuje želju za doživljajem, za nekim iskustvom. Brojni elementi tog proizvoda nalaze se izvan smještajnog segmenta. Potrebno je izvršiti selekciju ključnih atributa, poruka i identificiranje potencijalnih ciljnih skupina kojima se turistički proizvod komunicira uz provedbu razvojnih aktivnosti vezanih uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatore inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda.

Razvojem događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste kao i razvojem ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije izbjegla bi se sezonalnost i postigao veći stupanj zadovoljstva turističkom ponudom naše destinacije.

U okviru ove aktivnosti utrošilo se **8.813,88** kuna i čini 1,92% ukupno planiranih rashoda za ovu aktivnost koja se dijeli na:

- Tematske i edukativne staze i
- Projekt „Cikloturistička destinacija Makarska rivijera“, centar za posjetitelje „Zalina kula“ i ostali projekti.

Planirana sredstva: **75.000,00** kuna

Rebalans: **10.000,00** kuna

REALIZIRANO: **8.813,88** kuna

#### a) Tematske i edukativne staze

Baštinska svjedočanstva bilo materijalne i nematerijalne prirode najbolje je upoznati na licu mjesta stoga polazišna točka s kojeg krećemo u upoznavanje prostora biti će Centar za posjetitelje u Zalinoj kuli čiji izvedbeni projekt je u završnoj fazi. Centru komplementarna mreža tematskih putova i staza omogućava interpretaciju prostora kroz mjesta izravnog doživljaja i kušanja baštine.

Mrežom tematskih putova i staza valorizira se i interpretira ukupna prirodna i kulturna baština, na licu mjesta, te se prožima povijest i duh mjesta sa sadašnjim životom, proizvodnjom i kreativnim doprinosima te potrebama lokalnog stanovništva, kreirajući jedinstven i nezaboravan doživljaj za sve svoje posjetitelje, ujedno doprinoseći razvoju turističke destinacije i gospodarskom rastu na održivim principima

Sredstva za ovu aktivnost planirana su za izradu prve faze projekta i vizualnog identiteta ali zbog ograničenih sredstava u okviru mjera štednje i rastuće inflacije ova aktivnost nije realizirana.

Planirana sredstva: **45.000,00** kuna

Rebalans: **0,00** kuna

REALIZIRANO: **0,00** kuna

#### b) Projekt „Cikloturistička destinacija Makarska rivijera“, „Zalina kula“ i ostali projekti

Zajednički projekt razvoja cikloturističke destinacije Makarske rivijere, koji je dijelom sufinancirala Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije, ima za cilj definirati usluge razvoja infrastrukture, oblikovanje ponude i brendiranje gradova i općina, s područja obuhvata, kao cikloturističke destinacije. Projekt je započet u 2019. godini i trenutno je u 3. fazi izrade i značajno će pridonijeti razvoju turističkog proizvoda cikloturizma u destinaciji na svim razinama. Organizacija se provodi u suradnji s tvrtkom SPOT d.o.o. koji posjeduju stručna znanja, iskustvo i ideje/prijedloge za dugoročni razvoj predmetnog turističkog proizvoda na našem području. Sredstva za ovu aktivnost planirana su za završetak izrade 2. faze projekta. Drugi dio sredstava planirao se utrošiti na pripreme radove i dokumentaciju prije početka realizacije projekta centra za posjetitelje u Zalinoj kuli te pripremu povezanih projekata. Utrošena sredstva odnose se uplatu posljednje dvije rate projekta cikloturizma čime je projekt priveden kraju. Slijedi realizacija postavljanja signalizacije, odmorišta i tisak promo materijala.

Planirana sredstva: **30.000,00** kuna

Rebalans: **10.000,00** kuna

REALIZIRANO: **8.813,88** kuna

Konto	Naziv konta	Promet	
425	Rashodi za usluge	8.813,88 kn	5 i 6 rata projekta cikloturizma
	UKUPNO:	8.813,88 kn	

### 2.3. Podrška razvoju turističkih događanja

U okviru ove aktivnosti planirana je organizacija i suorganizacija događanja, kulturno-zabavnih i sportskih manifestacija u destinaciji te sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata koje su od značaja za razvoj, promociju i učinkovito turističko i gospodarsko pozicioniranje destinacije. Organiziralo se više događaja manjeg opsega na koje su naši dugogodišnji turisti već navikli i koji već dugi niz godina predstavljaju dio standardne turističke ponude.

U okviru ove aktivnosti utrošeno je **96.202,31** kuna što čini 20,97% ukupnih rashoda za ovu aktivnost koja se dijeli na:

- Kulturna i zabavna događanja i
- Sportska i ostala događanja.

Planirana sredstva: **90.000,00** kuna

Rebalans: **103.000,00** kuna

REALIZIRANO: **96.202,31** kuna

#### a) Kulturna i zabavna događanja

Kulturne i zabavne manifestacije poput ribarskih večeri, nastupa klapa, izložbi i promocija, radionica, dječjih predstava, sajмова domaćih proizvoda i sl. potrebno je disperzirati i usmjeriti na način da manifestacije budu povod dolaska turista u destinaciju pogotovo u pred i posezoni. Zbog iznimno malog proračuna Zajednice u dio manifestacija uključiti ćemo zainteresirane sponzore i donatore.

Planirano je organizirati tri (4) ribarske večeri koje predstavljaju tradicionalna dalmatinska događanja u iskonskom ambijentu. Uz kušanje domaćih specijaliteta, glazbu i igre. Troškovi organizacije i provedbe ribarskih večeri odnosili bi se na izradu plakata, nabavku namirnica i potrošnog materijala i angažman glazbenih izvođača.

Uz ribarske večeri planirano je organizirati i dva (2) sajma domaćih proizvoda, uz ribarske večeri, sa nastupom dalmatinskih klapa na kojima turisti mogu degustirati autohtone domaće proizvode lokalnih proizvođača i doživjeti izvorni doživljaj Dalmacije. Troškovi organizacije i provedbe sajma domaćih proizvoda odnosili bi se na izradu plakata i angažman glazbenih izvođača.

Budući da je klapska pjesma svjetska nematerijalna baština (UNESCO), kao i dosadašnjih godina, planirano je organizirati dva (4) promenađna nastupa klapa sa Makarske rivijere čiji nastup se odvija uzduž cijele obalne



šetnice, ispred ugostiteljskih objekata ali i na ostalim prostorima na zahtjev turista. Troškovi organizacije i provedbe promenade nastupa klape odnosili bi se na izradu plakata i angažman glazbenog izvođača.

Trošak se odnosi na organizaciju ribarskih večeri (6) te više manjih događanja poput promenadnih nastupa klape (5), dječjih animacija (2), budnicu gradske glazbe Makarska za „Dan Zahvalnosti“ i skupnu izložbu slika.

Planirana sredstva: **60.000,00** kuna

Rebalans: **77.000,00** kuna

REALIZIRANO: **77.242,21** kuna

Konto	Naziv konta	Promet	
4262	Materijal i sirovine	18.865,93 kn	Hrana i piće za sudionike
4259	Ostale usluge	11.413,00 kn	Prijevoz sudionika, dječje animacije i ostali troškovi
4257	Intelektualne i osobne usluge	46.963,28 kn	Autorski honorari glazbenicima
	UKUPNO:	77.242,21 kn	

#### b) Sportska i ostala događanja

Turistička zajednica mjesta Igrane duži niz godina suorganizira i sufinancira sportska događanja u mjestu i sudjeluje u planiranju infrastrukture i nabavci iste. U okviru sportskih događanja planiramo sudjelovati u organizaciji vaterpolo turnira veterana, natjecanja u ribolovu i malo nogometnog turnira. Sportska natjecanja su iznimno posjećena a sportsko-rekreacijsku infrastrukturu mogu, veći dio sezone, koristiti i naši turisti.

Troškovi suorganizacije i provedbe sportskih događanja odnosili bi se na izradu plakata, angažman glazbenog izvođača, troškove reprezentacije i nabavke sportske opreme.

Uz sportska događanja Turistička zajednica mjesta Igrane će pružati potporu aktivnostima koji izravno ili neizravno imaju utjecaja te upotpunjuju turističku ponudu destinacije. Vrlo bitan čimbenik u turističkoj ponudi Igrana je i Župna crkva „Gospe od Ružarija“, ali i svi ostali sakralni objekti jer oni čine najveći dio kulturne baštine mjesta. U župnoj crkvi planirano je kao i dosada, organizirati koncert klasične glazbe a na prvu nedjelju u listopadu, kada slavimo dan Župe Gospe od Ružarija, planiramo organizirati i promenadni koncert, budnicu, koji turisti vrlo pozitivno prihvaćaju.

Uz navedeno, kao i dosadašnjih godina, obilježen je državni praznik „Dan pobjede i hrvatskih branitelja“ – Dan zahvalnosti, organizacijom promenadnog koncerta, budnice, feštom ispred stare uljare i spektakularnim

vatrometom. Troškovi organizacije i provedbe ostalih događanja odnose se na kupnju božićnih ukrasa i ostalog potrebnog materijala u okviru manifestacije „Adventska Noć Igrana“ u Podgori, koji je bio humanitarnog karaktera i sav prihod je doniran u humanitarne svrhe i promenadom gradske glazbe Makarska za Dan župe Igrane. Također smo sudjelovali u sufinanciranju aktivnosti ragbi kluba Makarska rivijera i javne sportske manifestacije Biciklijada 2022. održane u Makarskoj.

Planirana sredstva: **30.000,00** kuna

Rebalans: **26.000,00** kuna

REALIZIRANO: **18.960,10** kuna

Konto	Naziv konta	Promet	
4262	Materijal i sirovine	7.360,10 kn	Ukrasi u mjestu i materijal za „Adventska Noć Igrana“
4259	Ostale usluge	11.600,00 kn	Dan župe Igrane i sufinanciranje sportskih aktivnosti
	UKUPNO:	18.960,10 kn	

#### 2.4. Turistička infrastruktura

Turistička zajednica temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma može obavljati gospodarsku djelatnost upravljanja javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave (Općine Podgora). Javnom turističkom infrastrukturom smatra se javna infrastruktura koja na području turističke destinacije izravno ili neizravno utječe na razvoj turizma i turističke ponude. U javnu turističku infrastrukturu spadaju parkirališta s organiziranom naplatom i sportsko-rekreacijske dvorane koje turistička zajednica može preuzeti na upravljanje bez naknade. Misija i zadaci destinacijskog upravljanja turizmom obuhvaćaju i upravljanje navedenom turističkom infrastrukturom.

Vijeće Općine Podgora svojom Odlukom od 29. ožujka 2021. godine, dalo je parkiralište „Žanjeva“ na upravljanje Tzm Igrane, na razdoblje od četiri godine a sportsko-rekreacijsku dvoranu, Odlukom od 30. studenog 2018. godine, na razdoblje od pet godina.

U okviru ove aktivnosti utrošeno je **135.382,88** kuna i čini će 29,51% ukupnih rashoda.

Planirani troškovi organizacije i provedbe predmetne aktivnosti uključuju:

- Troškove održavanja i nabavku opreme sportsko-rekreacijske dvorane;
- Administrativne troškove i održavanje parking sustava;
- Uređenje i održavanje javne turističke infrastrukture;
- Održavanje zelenih površina i dječjeg igrališta i
- Ostale aktivnosti koje će se provoditi, u dogovoru s Općinom Podgora, a doprinose poboljšanju uvjeta boravka turista i životu lokalnog stanovništva u destinaciji.

Sredstva iz ove stavke utrošena su u javnu turističku infrastrukturu, održavanje parkirališta Žanjeva i plaće zaposlenicima istog, ulaganje i održavanje ostale javne infrastrukture.

Planirana sredstva: **295.000,00** kuna

Rebalans: **136.000,00** kuna

REALIZIRANO: **135.382,88** kuna

Specifikacija prihoda i rashoda  
turističke infrastrukture (GD) do 31.12.2022.

Godina	PRIHODI	RASHODI
2013.	164.910,00 kn	61.490,79 kn
2014.	180.100,00 kn	39.194,39 kn
2015.	184.600,00 kn	54.982,20 kn
2016.	150.675,00 kn	157.918,82 kn
2017.	157.560,00 kn	106.527,15 kn
2018.	154.256,00 kn	146.579,00 kn
2019.	171.854,00 kn	190.242,87 kn
2020.	76.021,00 kn	351.376,29 kn
2021.	178.919,00 kn	138.277,88 kn
<b>2022.</b>	<b>192.494,00 kn</b>	<b>135.382,88 kn</b>
<b>Ukupno</b>	<b>1.611.389,00 kn</b>	<b>1.381.972,27 kn</b>

Višak prihoda u iznosu od 229.416,73 kune uložiti će se namjenski u narednom razdoblju.

#### Troškovi parkirališta „Žanjeva“

Konto	Naziv konta	Promet	
41	Rashodi za radnike	61.167,81 kn	Ukupni troškovi plaće i naknade radnika
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	19.034,50 kn	Uređenje površine parkinga i nabavka opreme i materijala
42	Materijalni rashodi	22.203,67 kn	Održavanje sustava i opreme, troškovi telekomunikacija i troškovi pologa i razmjene
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.400,00 kn	Usluge održavanja parking sustava i video nadzora.

4624	Ostali nespomenuti rashodi	19.500,00 kn
------	----------------------------	--------------

Naknada za korištenje skladišta, elek.energ., voda i operativni troškovi.

UKUPNO: 127.305,98 kn

Sukladno Odluci Općine Podgora sredstva uprihođena od naplate parkirališta moraju se uložiti u mjesnu turističku i ostalu infrastrukturu.

Konto	Naziv konta	Promet
42	Materijalni rashodi	3.576,90 kn
42	Materijalni rashodi	4.500,00 kn
	UKUPNO:	8.076,90 kn

Materijal za održavanje, plažne bove i , DVD Podgora (pranje šetnice)

Svlačionice (najam, izrada konstrukcije)

### 3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

U okviru planirane aktivnosti komunikacija i oglašavanja utrošeno je **41.129,35** kuna, što čini 8,96% ukupnih rashoda, za ovu aktivnost koja se dijeli na:

- Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice;
- Suradnja s organizatorima putovanja;
- Kreiranje promotivnog materijala;
- Internetske stranice;
- Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka i
- Turističko-informativne aktivnosti.

#### 3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice

U okviru ove aktivnosti utrošeno je **404,44** kune i čini 0,09% ukupnih rashoda koji su se planirali utrošiti na sudjelovanje na sajmovima i pripremama posebnih prezentacija u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom temeljem programa rada regionalne turističke zajednice (TZŽ S-D) u svrhu prezentacije i promocije turističke ponude naše regije.

Troškovi organizacije i provedbe ovih aktivnosti odnosili bi se na pripremu i dostavu promotivnih materijala u centralno skladište HTZ-a namijenjene promociji na sajmovima emitivnih tržišta i udio na zajedničkim predstavljajima turističke ponude destinacije. Ovaj trošak se odnosi na udio u organizaciji sajma u Ljubljani i sponzorstvo Welcome deska u zračnoj luci Split.

Planirana sredstva: **10.000,00** kuna

Rebalans: **500,00** kuna

REALIZIRANO: **404,44** kune

Konto	Naziv konta	Promet	
4294	Kotizacije	404,44 kn	Sajam u Ljubljani i Welcome desk - udio
	UKUPNO:	404,44 kn	

### 3.2. Suradnja s organizatorima putovanja

Ova aktivnost se odnosi na pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja, agenata i članova turističke zajednice u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom i HTZ-om u cilju promidžbe i stvaranja novih spoznaja o destinaciji a čija bi nam iskustva mogla pomoći u kvalitetnijoj realizaciji naših ciljeva.

Troškovi organizacije i provedbe ovih aktivnosti odnosili bi se na prijem, smještaj i organizaciju programa boravka studijskih grupa. Dio troškova ove aktivnosti snosili bi i sudionici studijskog putovanja osim novinara jer će oni objavom reportaža u tiskanim i elektroničkim medijima osigurati kvalitetnu promociju.

U okviru ove aktivnosti planirano je utrošiti **50.000,00** kuna ali zbog mjera štednje zbog rastuće inflacije ova aktivnost u potpunosti nije realizirana.

Planirana sredstva: **50.000,00** kuna

Rebalans: **0,00** kuna

REALIZIRANO: **0,00** kuna

### 3.3. Kreiranje promotivnog materijala

U okviru ove aktivnosti planirana je izrada i distribucija informativnih materijala, stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i društvenim mrežama te sudjelovanje u pripremi i izradi destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i usklađenosti istih na regionalnoj razini (TZŽ S-D). U okviru ove aktivnosti utrošeno je **9.777,00** kuna što čini 2,13% ukupnih rashoda za ovu aktivnost koja se dijeli na:

- Tiskani i promidžbeni materijal;
- Suvenir i ostali promotivni materijal;
- Oglasi u turističkim vodičima i brošurama i
- Multimedijalni promidžbeni materijal.

Planirana sredstva: **25.000,00** kuna

Rebalans: **9.800,00** kuna

REALIZIRANO: **9.777,00** kuna

#### a) Tiskani i promidžbeni materijal

Turistička zajednica mjesta Igrane ima image brošuru koju je u okviru ovih aktivnosti potrebno redizajnirati i tiskati budući da postoje veliki zahtjevi turista i posjetitelja naše destinacije za istom. Brošura će prezentirati cjelokupnu turističku ponudu destinacije i distribuirat će se na sajmovima, putem turističkog ureda, informativnih punktova Makarske rivijere te na organiziranim prezentacijama u zemlji i inozemstvu.

Troškovi redizajna i tiska image brošure odnosili bi se na intelektualne usluge tvrtke koja će biti izabrana za redizajn i tisak 5 000 primjeraka brošure. Uz navedeno planirano je tiskati i postojeću brošuru Makarske rivijere, u manjim količinama, ukoliko za to bude potrebe. Plan mjesta i vodič za turiste „Local walk“ je redizajniran je prethodne godine u dovoljnim količinama i stoga nije bilo potrebno tiskati isti. Tiskana je brošura Makarske rivijere za zajedničku promidžbu i trošak se odnosi na udio Tzm Igrane u ukupnom trošku.

Planirana sredstva: **5.000,00** kuna

Rebalans: **1.500,00** kuna

REALIZIRANO: **1.486,38** kuna

#### b) Suveniri i ostali promotivni materijal

Iako ovi proizvodi daju malu vrijednost turistima, a povezani troškovi su značajni Turistička zajednica mjesta Igrane, kako nema niti jedan originalni suvenir, mora poraditi na realizaciji istog. U promotivne materijale u okviru ove aktivnosti planirano je osim originalnog suvenira izraditi i kalendare, magnete, rokovnike i kemijske olovke s logom turističke zajednice.

Troškovi se odnose na intelektualne usluge, tisak i dostavu tvrtke koja će biti izabrana za izradu navedenih suvenira i promotivnih materijala.

Planirana sredstva: **5.000,00** kuna

Rebalans: **2.700,00** kuna

REALIZIRANO: **2.665,62** kune

Konto	Naziv konta	Promet	
4253	Usluge promidžbe i informiranja	2.665,62 kn	Izrada kalendara i poslovnih poklona s logom
	UKUPNO:	2.665,62 kn	

### c) Oglasi u turističkim vodičima i brošurama

U okviru ove aktivnosti, kao i dosadašnjih godina, Turistička zajednica mjesta Igrane planirala je sudjelovati u udruženom oglašavanju svih turističkih zajednica županije u organizaciji TZŽ S-D i predstaviti svoju turističku ponudu u regionalnim brošurama, vodičima i turističkim kartama (Gradski vodič „Makarska rivijera“, brošura „Explore Adriatic“, vodič „Makarska riviera beaches“ i turistička karta Splita i Dubrovnika „Explore Dalmatia“).

U okviru mjera štednje uslijed rastuće inflacije oglašavanje destinacije je ostvareno kroz Gradski vodič Makarske rivijere i Explore-dalmatia turističku kartu.

Planirana sredstva: **10.000,00** kuna

Rebalans: **5.600,00** kuna

REALIZIRANO: **5.625,00** kuna

Konto	Naziv konta	Promet	
4257	Intelektualne i osobne usluge	2.500,00 kn	Explore-dalmatia – promotivni oglas, online promocije i 200 kom. karte
4253	Usluge promidžbe i informiranja	3.125,00 kn	Gradski vodič Makarske rivijere – promocija + 400 komada vodiča
	UKUPNO:	5.625,00 kn	

### d) Multimedijalni promidžbeni materijal

U skladu s trendovima na globalnom turističkom tržištu promotivne aktivnosti Tzm Igrane većim dijelom su se provodile kroz internetske kanale (društvene mreže, web stranice, web kamere i slično). Temeljem navedenog planirano je u okviru ove aktivnosti izraditi novi promotivni film trajanja do tri minute i prilagođen za objave na različitim internetskim kanalima i marketinškoj promociji Splitsko-dalmatinske županije. Troškovi multimedijalnog promidžbenog materijala odnosili bi se na intelektualne usluge izrade promotivnog filma destinacije.

Uslijed rastuće inflacije i mjera štednje odlučili smo se da ovu aktivnost realiziramo u narednom razdoblju.

Planirana sredstva: **5.000,00** kuna

Rebalans: **0,00** kuna

REALIZIRANO: **0,00** kuna

### 3.4. Internetske stranice i online promocija

Uz službenu stranicu **www.igrane.org** zbog prepoznatljivosti zakupljene su i domene [www.visitigrane.com](http://www.visitigrane.com) i [www.igrane.hr](http://www.igrane.hr) te su iste primarni izvor turističkih informacija o Igranu te polazna/dolazna točka u promociji na internetskim društvenim mrežama. Internetsku stranicu potrebno je ažurirati i dopunjavati sadržajima u skladu sa novim trendovima informatičke tehnologije na dnevnoj bazi.

Za potrebe marketinga novo izrađenog web kataloga smještajnih kapaciteta potrebno je permanentno ulagati u oglašavanja stranica kako bi se sadržaj (web katalog) što više otvarao (SEO) i našao svoj interes kod kupaca (potencijalni turisti). Jedna je od strategija koja je usmjerena ka podizanju organske posjećenosti stranice za Internet tražilice kroz povećanje ranga na rezultatima pretraživanja za ciljane ključne riječi.

Uz navedeno u okviru ove aktivnosti planirana je i prilagodba internetske stranice regionalnoj internetskoj stranici u skladu sa strateškim i operativnim marketingom Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije.

Kao dodatni sadržaj internetske stranice postavljene su tri panoramske web-kamere koje su se pokazale kao izuzetno dobar alat privlačenja novih turista i zanimanja posjetitelja za cjelokupni život u destinaciji.

Troškovi organizacije i provedbe ovih aktivnosti odnosili bi se intelektualne usluge optimizacije, nadopune sadržajima i prilagodbe internetske stranice. U okviru ove aktivnosti utrošeno je **21.072,91** kuna što čini 4.59% ukupnih rashoda. Troškovi se odnose na troškove web stranice (licence, hosting, cookiebot, zakup i održavanje), godišnji trošak Internet veze za rad web kamera i postava sadržaja na poddomenu [visitigrane/croatia.hr](http://visitigrane/croatia.hr).

Planirana sredstva: **15.000,00** kuna

Rebalans: **21.000,00** kuna

REALIZIRANO: **21.072,91** kuna

Konto	Naziv konta	Promet	
4258	Računalne usluge	2.650,00 kn	Hosting i zakup domena, licence i održavanje
4258	Računalne usluge	11.822,91 kn	Godišnja cookiebot.com naknada, tehnička podrška i troš. Interneta i kamera
4258	Računalne usluge	6.600,00 kn	Postavljanje poddomene <a href="http://visitigrane/croatia.hr">visitigrane/croatia.hr</a> i digitalna pristupačnost
	UKUPNO:	21.072,91 kn	

### 3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

Ova aktivnost se odnosi na uspostavljanje detaljne turističke baze podataka o ponudi i potražnji, otkupu sadržaja, fotografija i ostalih podataka te pripremu, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu.

Troškovi organizacije i provedbe ovih aktivnosti odnosili bi se na otkup fotografija i video materijala mjesta i događanja u mjestu te angažiranja vanjskog izvršitelja. Pripremu, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi



destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu obavljali bi u vlastitoj režiji u kroz turistički ured. U okviru ove aktivnosti nismo imali potrebe za realizaciju jer su aktivnosti odrađene u vlastitoj režiji.

Planirana sredstva: **5.000,00** kuna

Rebalans: **0,00** kuna

REALIZIRANO: **0,00** kuna

### 3.6. Turističko-informativne aktivnosti

Ova aktivnost se odnosi na upravljanje TIC-evima (funkcioniranje Turističko-informativnog centra uključujući plaće turističkih informatora), upravljanje Centrima za posjetitelje/interpretacijskim centrima i postavljanje *info punktova* te postavljanje i održavanje turističke signalizacije samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave. U okviru ove aktivnosti planirano je utrošiti **42.000,00** kuna a utrošen je dio sredstava u obnovu i nadopunu turističke signalizacije. Ova aktivnost koja se dijeli na:

- Turističko-informativni centar i
- Turističku signalizaciju.

#### a) Turističko-informativni centar

Turistička zajednica mjesta Igrane upravlja javnom turističkom infrastrukturom, parkiralištem „Žanjeva“, te je pri istom oformljen TIC kao i u sklopu turističkog ureda sa ciljem provođenja osnovnih zadaća turističke zajednice s naglaskom na informativno promotivne aktivnosti.

Troškovi u okviru aktivnosti Turističko-informativnog centra odnosili bi se na dio plaća i naknada informatora budući da se preostali dio izdvaja iz prihoda ostvarenih naplatom parkirnih mjesta.

Planirana sredstva: **2.000,00** kuna

Rebalans: **0,00** kuna

REALIZIRANO: **0,00** kuna

#### b) Turistička signalizacija

U okviru ove aktivnosti planirano je postavljanje info tabli sa planom mjesta (manji format), info tabli sa uputama ponašanja na plažama kao i postavljanje info table s planom mjesta Igrane i Srednje Dalmacije na vidikovcima (veći format).

Suvremena tehnologija omogućava stalnu interaktivnu dostupnost turističkih informacija, a korištenje takvih izvora (interaktivni displeji, pametni telefoni, tableti) informacija od strane gostiju sve je učestalije i stoga je potrebno većinu turističke signalizacije označiti i QR kodovima.

U mjestu su svi važniji kulturni i sakralni objekti te turistički lokaliteti već označeni smeđom signalizacijom. U 2021. godini planirano je obnoviti odnosno izmijeniti dio već postojeće signalizacije odnosno uskladiti je s projektom interpretacijskog centra i tematskih, edukativnih i biciklističkih staza.

Troškovi organizacije i provedbe predmetne aktivnosti uključuju izradu i postavljanje info tabli s planom mjesta, obnovu postojećih 5 tabli smeđe signalizacije koje su oštećene te izradu i postavljanje 5 tabli s uputama ponašanja na plažama. Budući da je prethodne godine obnovljen ili nadopunjen veći dio turističke signalizacije a projekti vezani uz postavljanje nove signalizacije nisu završeni, ostali dio obnavljanja postojeće i izrade nove signalizacije će se realizirati u narednom razdoblju a sada smo izvršili obnovu dijela oštećene signalizacije i postavili novi pano dobrodošlice na državnu cestu.

Planirana sredstva: **40.000,00** kuna

Rebalans: **10.000,00** kuna

REALIZIRANO: **9.875,00** kuna

Konto	Naziv konta	Promet
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	9.875,00kn
UKUPNO:		9.875,00kn

Izrada i postavljanje novog  
panoa dobrodošlice i obnova  
postojeće signalizacije

#### 4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

U okviru planirane aktivnosti destinacijskog menadžmenta utrošeno je **5.305,00** kuna, što čini 1,16% ukupno ostvarenih rashoda, za ovu aktivnost koja se dijeli na:

- Upravljanje kvalitetom u destinaciji i
- Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša.

##### 4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji

Ova aktivnost se odnosi na sustav nagrađivanja, priznanje postignućima u turizmu u svrhu razvoja izvrsnosti na svim razinama turističke ponude u destinaciji samostalno i u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom i HTZ-om, sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog i privatnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije (programi *City card*, *City break* i sl.) i suradnju s predstavnicima turističke ponude po proizvodima radi podizanja kvalitete ponude u destinaciji kao i organiziran sustav upravljanja posjetiteljima.

U okviru ove aktivnosti utrošeno je **0,00** kuna što čini 0,00% ukupno ostvarenih rashoda za ovu aktivnost koja se dijeli na:

- Edukacije i stručni skupovi na razini destinacije i
- Nagrade i priznanja.

Planirana sredstva: **7.000,00** kuna

Rebalans: **0,00** kuna

REALIZIRANO: **0,00** kuna

#### a) Edukacije i stručni skupovi na razini destinacije

Turistička zajednica mjesta Igrane u 2022. godini planirala je u okviru ove aktivnosti, održavanje edukacija za iznajmljivače o održivom turizmu, promidžbi smještajnih kapaciteta na internetu te edukacija dionika o novim trendovima u turizmu radi lakše prilagodbe svim promjenama u načinu poslovanja i sve većim zahtjevima modernog turizma. Zbog razmjerno visokih troškova organizacije ovakvih edukacija prilagoditi ćemo održavanje istih planu i rasporedu održavanja edukacija u organizaciji Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije i HTZ-e. Troškovi aktivnosti edukacija i stručnih skupova odnosili bi se na intelektualne usluge konzultantskih tvrtki. Aktivnost nije realizirana.

Planirana sredstva: **5.000,00** kuna

Rebalans: **0,00** kuna

REALIZIRANO: **0,00** kuna

#### b) Nagrade i priznanja

U okviru ove aktivnosti Turistička zajednica mjesta Igrane planirala je uručiti nagradu i priznanje turistima za vjernost destinaciji i članovima turističke zajednice za izniman doprinos u razvoju turističke destinacije. Troškovi aktivnosti, nagrade i priznanja, odnosili bi se na izradu priznanja i odgovarajućeg poklona. Aktivnost nije realizirana.

Planirana sredstva: **2.000,00** kuna

Rebalans: **0,00** kuna

REALIZIRANO: **0,00** kuna

### 4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

U okviru ove aktivnosti planirana je suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije kroz aktivnosti uređenja mjesta (šetnice, klupe, vidikovac, obalni pojas i sl.) s ciljem poboljšanja općih uvjeta boravka turista.

U okviru ove aktivnosti utrošeno je **5.305,00** kuna što čini 1,16% ukupno planiranih rashoda za ovu aktivnost koja se dijeli na:

- Aktivnosti uređenja mjesta i zelenih površina i
- Ekološke i ostale akcije za poboljšanje uvjeta boravka turista.

Planirana sredstva: **50.000,00** kuna

Rebalans: **6.300,00** kuna

REALIZIRANO: **5.305,00** kuna

#### a) Aktivnosti uređenja mjesta i zelenih površina

Turistička zajednica mjesta Igrane u 2021. godini planirala je, u okviru ove aktivnosti, održavanje dijela javne turističke infrastrukture, održavanje i uređenje vidikovaca, pješačkih staza i pristupnih putova djevičanskoj plaži „Jarsan“, sadnju cvijeća i trajnih nasada na zelenim površinama i postavljanje novih klupa, cvijećnjaka i koševa za otpatke na dijelu šetnice i na portu. Uz navedeno sufinancirali bi se i eventualni projekti drugih subjekata u destinaciji koji su važan dio turističke ponude. Dio planiranih aktivnosti bi se izvodio u suradnji s Općinom

Podgora. Troškovi organizacije i provedbe predmetne aktivnosti uključuju kupnju i montažu urbane opreme, kupnju sadnica cvijeća i trajnih nasada kao i kupnju potrošnog materijala za održavanje turističke infrastrukture. Veći dio ove aktivnosti je realiziran kroz Turističku infrastrukturu tako da se trošak odnosi na uređenje sustava navodnjavanja i sadnja biljaka ispred župne crkve.

Planirana sredstva: **30.000,00** kuna

Rebalans: **6.300,00** kuna

REALIZIRANO: **5.305,00** kuna

#### **b) Ekološke i ostale akcije za poboljšanje uvjeta boravka turista**

Ovaj vrsta aktivnosti odnosi se na sve akcije kojima je za cilj zaštita i očuvanje okoliša te educiranje stanovništva o važnosti očuvanja prirodnih resursa naše destinacije. Prirodna baština je jedan od važnijih razloga zbog kojeg moderni turist, iz urbane sredine, želi provesti svoj godišnji odmor u našem mjestu.

Planirano je organizirati akciju čišćenja podmorja i obalnog pojasa, uređenje plaža i prostora uz plaže u suradnji sa lokalnim stanovništvom, sportskim i ronilačkim udrugama i komunalnim poduzećem Općine Podgora.

Troškovi organizacije i provedbe predmetne aktivnosti uključuju smještaj i hranu za sve sudionike ekološke akcije.

Aktivnost nije realizirana.

Planirana sredstva: **20.000,00** kuna

Rebalans: **0,00** kuna

REALIZIRANO: **0,00** kuna

## **5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA**

U okviru planirane aktivnosti članstva u strukovnim organizacijama utrošeno je **2.000,00** kuna, što čini 0,44% ukupno ostvarenih rashoda.

### **5.2. Domaće strukovne i sl. organizacije**

U okviru ove aktivnosti planirana je suradnja na promociji autohtonih domaćih proizvoda sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji kroz članstvo u Lokalnoj akcijskoj grupi „Adrion“.

U okviru ove aktivnosti utrošeno je **2.000,00** kuna na plaćanje godišnje članarine.

Planirana sredstva: **2.000,00** kuna

Rebalans: **2.000,00** kuna

REALIZIRANO: **2.000,00** kuna

Konto	Naziv konta	Promet	
4293	Članarine	2.000,00 kn	Lokalna akcijska grupa „Adrion“, članarina
	UKUPNO:	2.000,00 kn	

## 6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Administrativni poslovi obuhvaćaju sve poslove Turističkog ureda turističke zajednice i ostale poslove potrebne za ostvarenje Godišnjeg programa rada turističke zajednice. To su poslovi Ureda određeni Zakonom o turističkim zajednicama i Statutom turističke zajednice odnosno poslovi potrebni za ostvarenje programa rada turističke zajednice koje obavlja direktor u sklopu ureda turističke zajednice.

Kroz svoje planirane aktivnosti turistički ured će:

- kreirati adekvatnu turističku ponudu i upravljati turističkom destinacijom,
- stvarati imidž destinacije i utjecati na unaprjeđenje lokalne ekonomije,
- čuvati prirodnu, kulturno-povijesnu baštinu i koordinirati dionike,
- upravljati turističkom infrastrukturom, promovirati destinaciju i razvijati turističke proizvode,
- upravljati događanjima, voditi jedinstveni turistički informacijski sustav, sustav prijave i odjave turista i statističke obrade i surađivati s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom turističke pristojbe te prijavom i odjavom turista, provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista,
- organizirati edukaciju s ciljem obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
- obavljati poslove promidžbe, organizirati nastupe na sajmovima i sličnim manifestacijama, organizirati izradu promidžbenog materijala, izrađivati i predlagati planove promocije te na istim poslovima surađivati sa turističkim zajednicama Makarske rivijere i TZŽ S-D,
- brinuti za izradu promotivnog materijala, voditi evidenciju stanja i isporuka promotivnih materijala, sudjelovati u realizaciji promidžbenih planova osobito kod prezentacija nastupa na sajmovima, oglašavanje i sl., prikupljati podatke o turističkoj ponudi i surađivati sa turističkim zajednicama Makarske rivijere i TZŽ S-D,
- redovito izvješćivati javnost o radu Turističke zajednice, brinuti se o poslovnim partnerima i novinarima kada borave na našem području,
- obavljati stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavljati stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavljati pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, voditi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađivati analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice i
- davati tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,.

Ured Turističke zajednice mjesta Igrane značajne će napore uložiti u usvajanju suvremenih poslovnih procesa i usklađivanju provođenja svojih aktivnosti s zakonskom regulativom.

Troškovi administrativnih poslova za 2022. godinu planirani su u iznosu od **160.000,00** kuna. Rebalansom su izmijenjeni na **175.000,00** kuna a realizirani su u iznosu od **169.944,69** kuna i čine 37,04% ukupno ostvarenih rashoda u 2022. godini. Administrativni poslovi se dijele na:

- Plaće,
- Materijalne troškove i
- Tijela turističke zajednice.

## 6.1. Plaće

Ova aktivnost se odnosi na plaće zaposlenika turističke zajednice osim placa informatora u turističko-informativnim centrima. U Turističkoj zajednici mjesta Igrane zaposlen je direktor na puno radno vrijeme i informatori u srpnju i kolovozu.

Troškovi plaća odnose se na bruto plaću (ukupni trošak plaće) i naknade direktora te naknade za informatora – sezonskog radnika (studentski ugovor/ugovor o radu na određeno).

U okviru predmetne aktivnosti utrošeno je **134.716,95** kuna, što čini 29,36% ukupno ostvarenih rashoda.

Planirana sredstva: **115.000,00** kuna

Rebalans: **135.000,00** kuna

REALIZIRANO: **134.716,95** kuna

Konto	Naziv konta	Promet	
41	Rashodi za radnike	134.716,95 kn	Ukupni trošak plaće i naknade direktora i informatora
	UKUPNO:	134.716,95 kn	

## 6.2. Materijalni troškovi

Ova aktivnost se odnosi na sve troškove funkcioniranja Ureda Turističke zajednice mjesta Igrane.

Materijalni troškovi se odnose na: troškove poštanskih i telekomunikacijskih usluga, električnu energiju, komunalne usluge i vodu, uredski materijal i opremu, troškove platnog prometa, troškove vođenja knjigovodstva, servisiranje i održavanje opreme, putne troškove, troškove usavršavanja zaposlenika i ostale nespomenute troškove.

U okviru materijalnih troškova utrošeno je **34.980,08** kuna, što će činiti 7,62% ukupno ostvarenih rashoda za ovu aktivnost.

Planirana sredstva: **40.000,00** kuna

Rebalans: **35.000,00** kuna

REALIZIRANO: **34.980,08** kuna

#### Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga

Konto	Naziv konta	Promet
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.799,26 kn
	UKUPNO:	4.799,26 kn

Fiksna i mobilna telefonska linija  
s internetom – A1

#### Električna energija

Konto	Naziv konta	Promet
4263	Energija	4.213,82 kn
	UKUPNO:	4.213,82 kn

Električna energija - HEP

#### Putni troškovi

Konto	Naziv konta	Promet
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.709,00 kn
	UKUPNO:	2.709,00 kn

Putni troškovi

#### Uredski materijal, oprema i sl.

Konto	Naziv konta	Promet
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.949,00 kn
	UKUPNO	1.949,00 kn

Uredski materijal, računalna i  
ostala oprema i sitni inventar

#### Komunalni troškovi (otpad, voda)

Konto	Naziv konta	Promet	
4254	Komunalne usluge	1.419,16 kn	Odvoz i sakupljanje otpada
4254	Komunalne usluge	868,50 kn	Voda
	UKUPNO:	2.287,66 kn	

#### Troškovi platnog prometa

Konto	Naziv konta	Promet	
4259	Ostale usluge	833,40 kn	FINA
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.587,94 kn	ZABA
	UKUPNO:	3.421,34 kn	

#### Troškovi vođenja knjigovodstva

Turistička zajednica mjesta Igrane ima potpisan ugovor sa ovlaštenim knjigovodstvenim servisom „M&G“ za vođenje knjigovodstva sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Konto	Naziv konta	Promet
4259	Ostale usluge	15.600,00 kn
	UKUPNO:	15.600,00 kn



### 6.3. Tijela turističke zajednice

Ova aktivnost se odnosi na naknade za obavljanje aktivnosti članovima tijela turističke zajednice, putni troškovi članova tijela turističke zajednice (Skupština i Turističko vijeće), troškovi reprezentacije, pripreme i distribucije materijala za potrebe održavanja sjednica tijela turističke zajednice i troškove zakupa prostora za potrebe održavanja sjednica tijela turističke zajednice. S obzirom na to da članovi tijela Turističke zajednice mjesta Igrane ne primaju nikakvu naknadu za svoj rad (iako zakonski na isto imaju pravo), trošak se odnosi na osvježavajuća pića za konzumaciju tijekom rada tijela.

U okviru ove aktivnosti utrošilo se **247,66** kuna što čini 0,05% ukupno ostvarenih rashoda.

Planirana sredstva: **5.000,00** kuna

Rebalans: **5.000,00** kuna

REALIZIRANO: **247,66** kuna

Konto	Naziv konta	Promet	
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	247,66 kn	Piće i materijal za sjednice
	UKUPNO:	247,66 kn	

Turistička zajednica mjesta Igrane urednim poslovanjem i realizacijom većeg dijela Godišnjeg programa rada, ostvarila je višak sredstava za prijenos u iduću godinu koji će se koristiti za funkcioniranje Turističke zajednice mjesta Igrane i realizaciju projekata u prvoj polovici godine kad nema značajnijih prihoda.

Planirana sredstva: **124.000,00** kuna

Rebalans: **542.522,28** kuna

REALIZIRANO: **556.154,67** kuna

**Prijenos viška sredstava u 2023. godinu** uzrokovan je prijenosom sredstava uprihodenih od gospodarske djelatnosti kroz period 2013 - 2022 godine te ne realizacijom programa rada u cijelosti iz objektivnih razloga.

**Predsjednica Turističke zajednice  
mjesta Igrane**

**Petra Radić**

**Broj: 15-6-1/2023**  
**Igrane, 31.ožujka 2023.**

STRUKTURA IZVRŠENJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA TZMI ZA 2022. GODINU (HRK)						
	PRIHODI	Plan 2022.	Rebalans 2022.	Realizacija 2022.	Indeks realizacija/rebalans	udio % u realizaciji
1.	Izvorni prihodi	380,000.00	452,000.00	450,794.90	99.73	44.42%
1.1.	Turistička pristojba	350,000.00	419,000.00	418,326.23	99.84	41.22%
1.2.	Članarina	30,000.00	33,000.00	32,468.67	98.39	3.20%
2.	Prihodi iz proračuna općine, županije i državnog proračuna	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
3.	Prihodi od sustava turističkih zajednica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
4.	Prihodi iz EU fondova	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
5.	Prihodi od gospodarske djelatnosti	165,000.00	192,494.00	192,494.00	100.00	18.97%
6.	Preneseni prihod iz prethodne godine	365,000.00	363,298.83	363,298.83	100.00	35.80%
7.	Ostali prihodi	40,000.00	8,329.45	8,345.05	100.19	0.82%
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>950,000.00</b>	<b>1,016,122.28</b>	<b>1,014,932.78</b>	<b>99.88</b>	<b>100.00%</b>
	AKTIVNOSTI	Plan 2022.	Rebalans 2022.	Realizacija 2022.	Indeks realizacija/rebalans	udio % u realizaciji
1.	ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	0.00	0.00	0.00	#DIJ/0!	0.00%
1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	0.00	0.00	0.00	#DIJ/0!	0.00%
1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0.00	0.00	0.00	#DIJ/0!	0.00%
1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0.00	0.00	0.00	#DIJ/0!	0.00%
2.	RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	460,000.00	249,000.00	240,399.07	96.55	52.40%
2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	75,000.00	10,000.00	8,813.88	88.14	1.92%
a	Tematske i edukativne staze	45,000.00	0.00	0.00	#DIJ/0!	0.00%
b	Projekt "Cikloturizam", "Zalina kula" i ostali projekti	30,000.00	10,000.00	8,813.88	88.14	1.92%
2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	0.00	0.00	0.00	#DIJ/0!	0.00%
2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	90,000.00	103,000.00	96,202.31	93.40	20.97%
a	Kulturna i zabavna događanja	60,000.00	77,000.00	77,242.21	100.31	16.84%
b	Sportska i ostala događanja	30,000.00	26,000.00	18,960.10	72.92	4.13%
2.4.	Turistička infrastruktura	295,000.00	136,000.00	135,382.88	99.55	29.51%
2.5.	Podrška turističkoj industriji	0.00	0.00	0.00	#DIJ/0!	0.00%
3.	KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	147,000.00	41,300.00	41,129.35	99.59	8.96%
3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	10,000.00	500.00	404.44	80.89	0.09%
3.2.	Suradnja s organizatorom putovanja	50,000.00	0.00	0.00	#DIJ/0!	0.00%
3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	25,000.00	9,800.00	9,777.00	99.77	2.13%
a	Tiskani i promidžbeni promotivni materijal	5,000.00	1,500.00	1,486.38	99.09	0.32%
b	Suveniri i ostali promotivni materijal	5,000.00	2,700.00	2,665.62	98.73	0.58%
c	Oglasi u turističkim vodičima i brošurama	10,000.00	5,600.00	5,625.00	100.45	1.23%
d	Multimedijalni promidžbeni materijal	5,000.00	0.00	0.00	#DIJ/0!	0.00%
3.4.	Internetske stranice i online promocija	15,000.00	21,000.00	21,072.91	100.35	4.59%
3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	5,000.00	0.00	0.00	#DIJ/0!	0.00%
3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	42,000.00	10,000.00	9,875.00	98.75	2.15%
a	Turističko-informativni centar	2,000.00	0.00	0.00	#DIJ/0!	0.00%
b	Turistička signalizacija	40,000.00	10,000.00	9,875.00	98.75	2.15%
4.	DESTINACUSKI MENADŽMENT	57,000.00	6,300.00	5,305.00	84.21	1.16%
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	0.00	0.00	0.00	#DIJ/0!	0.00%
4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	7,000.00	0.00	0.00	#DIJ/0!	0.00%
a	Edukacije i stručni skupovi na razini destinacije	5,000.00	0.00	0.00	#DIJ/0!	0.00%
b	Nagrade i priznanja	2,000.00	0.00	0.00	#DIJ/0!	0.00%
4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	50,000.00	6,300.00	5,305.00	84.21	1.16%
a	Aktivnosti uređenja mjesta i zelenih površina	30,000.00	6,300.00	5,305.00	84.21	1.16%
b	Ekološke i ostale akcije za poboljšanje uvjeta boravka turista	20,000.00	0.00	0.00	#DIJ/0!	0.00%
5.	ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	0.44%
5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0.00	0.00	0.00	#DIJ/0!	0.00%
5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	0.44%
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	160,000.00	175,000.00	169,944.69	97.11	37.04%
6.1.	Plaće	115,000.00	135,000.00	134,716.95	99.79	29.36%
6.2.	Materijalni troškovi	40,000.00	35,000.00	34,980.08	99.94	7.62%
6.3.	Tijela turističke zajednice	5,000.00	5,000.00	247.66	4.95	0.05%
7.	REZERVA	0.00	0.00	0.00	#DIJ/0!	0.00%
8.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	0.00	0.00	#DIJ/0!	0.00%
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>826,000.00</b>	<b>473,600.00</b>	<b>458,778.11</b>	<b>96.87</b>	<b>100.00%</b>
	<b>PRUENOS VIŠKA U IDUĆU GODINU</b>	<b>124,000.00 kn</b>	<b>542,522.28 kn</b>	<b>556,154.67 kn</b>	<b>102.51</b>	



Vrsta posla: 708

Obrazac  
BIL-NPF**BILANCA**

Stanje na dan: 31.12.2022.

Naziv obveznika: **Turistička zajednica mjesta Igrane**Poštanski broj: **21329**Mjesto: **Igrane**Adresa sjedišta: **Vrtina 163**Račun (IBAN): **HR4123600001102279599**RNO broj: **0211010**Šifra djelatnosti: **9411**

Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca

Matični broj: **00162272**Šifra grada/općine: **339**Grad/općina: **PODGORA**OIB: **13075682913**Oznaka razdoblja: **2022-12**Šifra županije: **17**

Verzija Excel datoteke: 6.0.3.

Iznosi u kunama bez lpa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>IMOVINA</b>					
	<b>IMOVINA (AOP 002+074)</b>	001	656,994	814,911	124.0
<b>0</b>	<b>Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)</b>	002	282,063	246,964	87.6
<b>01</b>	<b>Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)</b>	003	4,375	4,375	100.0
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	4,375	4,375	100.0
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012	4,375	4,375	100.0
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
<b>02</b>	<b>Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)</b>	018	277,688	242,589	87.4
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	31,750	31,750	100.0
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022	31,750	31,750	100.0
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	396,903	396,903	100.0
0221	Uredska oprema i namještaj	024	5,481	5,481	100.0
0222	Komunikacijska oprema	025			-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	14,750	14,750	100.0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	7,342	7,342	100.0
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	369,330	369,330	100.0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	32,625	32,625	100.0
0251	Višegodišnji nasadi	040	32,625	32,625	100.0
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	0	0	-
0261	Ulaganja u računalne programe	043			-
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	183,590	218,689	119.1
<b>03</b>	<b>Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)</b>	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050				-
<b>04</b>	<b>Sitni inventar (AOP 052+053-054)</b>	051	0	0		-
041	Zalihe sitnog inventara	052				-
042	Sitni inventar u uporabi	053	314,817	332,377		105.6
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	314,817	332,377		105.6
<b>05</b>	<b>Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)</b>	055	0	0		-
051	Građevinski objekti u pripremi	056				-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057				-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058				-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0		-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060				-
0542	Osnovno stado u pripremi	061				-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062				-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063				-
<b>06</b>	<b>Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)</b>	064	0	0		-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0		-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066				-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067				-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068				-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069				-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0		-
0621	Proizvodnja u tijeku	071				-
0622	Gotovi proizvodi	072				-
063	Roba za daljnju prodaju	073				-
<b>1</b>	<b>Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)</b>	074	374,931	567,947		151.5
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	374,929	566,752		151.2
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	374,929	566,752		151.2
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	374,929	566,752		151.2
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078				-
1113	Prijelazni račun	079				-
112	Izdvojena novčana sredstva	080				-
113	Novac u blagajni	081				-
114	Vrijednosnice u blagajni	082				-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	2	1,195		>>100
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0		-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085				-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086				-
122	Jamčevni polozi	087				-
123	Potraživanja od radnika	088				-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	1		-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090		1		-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091				-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092				-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093				-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094				-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	2	1,194		>>100
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096				-
1292	Potraživanja za naknade štete	097				-
1293	Potraživanja za predujmove	098	2	1,194		>>100
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099				-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0		-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101				-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102				-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103				-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104				-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0		-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0		-
1411	Čekovi-tuzemni	107				-
1412	Čekovi-inozemni	108				-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0		-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110				-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111				-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0		-
1431	Mjenice – tuzemne	113				-
1432	Mjenice – inozemne	114				-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0		-
1441	Obveznice – tuzemne	116				-
1442	Obveznice – inozemne	117				-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0		-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119				-

1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0	0	-
161	Potraživanja od kupaca	134			-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0	0	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143			-
192	Nedospjela naplata prihoda	144			-
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>					
	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)</b>	145	656,995	814,910	124.0
2	<b>Obveze (AOP 147+174+182+190)</b>	146	13,614	10,472	76.9
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	13,614	10,472	76.9
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	8,155	8,736	107.1
2411	Obveze za plaće – neto	149	5,600	5,945	106.2
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porezi i prezez na dohodak iz plaća	152		54	-
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	1,400	1,500	107.1
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	1,155	1,237	107.1
2417	Ostale obveze za radnike	155			-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	5,452	1,729	31.7
2421	Naknade troškova radnicima	157	406	330	81.3
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158			-
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	5,046	1,399	27.7
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	7	7	100.0
2491	Obveze za poreze	171	7	7	100.0
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-

29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0	0	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0	0	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194			-
<b>5</b>	<b>Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)</b>	<b>195</b>	<b>643,381</b>	<b>804,438</b>	<b>125.0</b>
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	550,791	643,381	116.8
511	Vlastiti izvori	197	550,791	643,381	116.8
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199	92,590	161,057	173.9
5222	Manjak prihoda	200			-
<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: Vjekoslav Bakalić

Datum: 44592

Osoba za kontakt: Stjepan Muhtić

Telefon: 021678420

Telefax: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: gordan.muhtic1@st.ht.hr

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Naziv obveznika: Turistička zajednica mjesta IgranePoštanski broj: 21329Mjesto: IgraneAdresa sjedišta: Vrtina 163Račun (IBAN): HR4123600001102279599RNO broj: 0211010Šifra djelatnosti: 9411

Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca

Matični broj: 00162272Šifra grada/općine: 339Grad/općina: PODGORAOIB: 13075682913Oznaka razdoblja: 2022-12Šifra županije: 17

Verzija Excel datoteke: 6.0.3.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI</b>					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	447,807	654,633	146.2
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	178,919	179,494	100.3
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	178,919	179,494	100.3
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	34,884	33,524	96.1
3211	Članarine	006	34,884	33,524	96.1
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	233,958	417,336	178.4
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	233,958	417,336	178.4
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	46	13,008	>>100
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	46	8	17.4
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	46	8	17.4
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	13,000	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022		13,000	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	0	0	-
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	0	0	-
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	0	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0	0	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034			-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036			-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038			-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	0	11,271	-
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0	0	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042			-
3612	Prihod od refundacija	043			-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	0	11,271	-
3631	Otpis obveza	046		3,231	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048		8,040	-
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-



RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	355,218	493,575	138.9
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	119,510	176,859	148.0
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	75,200	116,161	154.5
4111	Plaće za redovan rad	057	75,200	116,161	154.5
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061	28,800	36,740	127.6
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	15,510	23,958	154.5
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	15,510	23,958	154.5
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	188,941	273,187	144.6
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	3,848	11,389	296.0
4211	Službena putovanja	069			-
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	3,848	11,389	296.0
4213	Stručno usavršavanje radnika	071			-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0	0	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	30,696	53,379	173.9
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083			-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
4243	Naknade ostalih troškova	085	15,545	5,142	33.1
4244	Ostale naknade	086	15,151	48,237	318.4
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	76,841	149,253	194.2
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	4,204	7,368	175.3
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	17,250	46,350	268.7
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	4,853	4,611	95.0
4254	Komunalne usluge	091	3,270	4,386	134.1
4255	Zakupnine i najamnine	092	12,750	4,500	35.3
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093			-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	5,600	23,864	426.1
4258	Računalne usluge	095	8,364	16,300	194.9
4259	Ostale usluge	096	20,550	41,874	203.8
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	74,195	55,979	75.4
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	37,063	4,875	13.2
4262	Materijal i sirovine	099	2,706	26,714	987.2
4263	Energija	100	3,572	3,024	84.7
4264	Sitan inventar i auto gume	101	30,854	21,366	69.2
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	3,361	3,187	94.8
4291	Premije osiguranja	103			-
4292	Reprezentacija	104	378	783	207.1
4293	Članarine	105	2,000	2,000	100.0
4294	Kotizacije	106	851	404	47.5
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	132		0.0
43	Rashodi amortizacije	108	44,506	35,099	78.9
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	2,261	2,430	107.5
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	2,261	2,430	107.5
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	2,261	2,430	107.5
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118			-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0	6,000	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	0	6,000	-
4511	Tekuće donacije	122		6,000	-
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-

46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	0	0	-
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	0	0	-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	0		-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	355,218	493,575	138.9
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	92,589	161,058	173.9
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151			-
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	92,589	161,058	173.9
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-
<b>DODATNI PODACI</b>					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	346,850	374,929	108.1
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	767,840	1,009,669	131.5
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	739,761	817,846	110.6
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	374,929	566,752	151.2
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	1		0.0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	1		0.0
	Broj volontera	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-
<b>VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU</b>		<b>AOP</b>	<b>Ostvarena vrijednost</b>		<b>Indeks (5/4)</b>
			<b>u istom razdoblju prethodne godine</b>	<b>u izvještajnom razdoblju</b>	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-
<b>Opis stavke</b>		<b>AOP</b>	<b>Stanje 1. siječnja</b>	<b>Stanje na kraju izvještajnog razdoblja</b>	<b>Indeks (5/4)</b>
	Stanje zaliha	170			-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	2	0	0.0

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: Vjekoslav Bakalić

Datum: 31/01/2022

Osoba za kontakt: Stjepan Muhtić

Telefon: 021678420

Telefax:

Adresa e-pošte: gordan.muhtic1@st.ht.hr